

# ***EL CURRÍCULUM VITAE***

## **OBJETIVOS:**

- Iniciar a los alumnos en las técnicas de búsqueda de empleo.
- Que los alumnos aprendan a elaborar un currículum vitae.

## **ORIENTACIONES DIDÁCTICAS:**

### **ACTIVIDADES CON TUTORES:**

Presentación de la actividad.

### **ACTIVIDADES CON LOS ALUMNOS:**

1. Actividad introductoria: los alumnos individualmente elaborarán una redacción en la que deben imaginarse cómo será su vida profesional transcurridos 10 años. La redacción empezará así: " Son las 7 de la mañana, suena el despertador y...."
2. Algún alumno voluntario puede leer su redacción.
3. En clase leen el documento: El currículum vitae. Van comentándolo con el tutor y aclarando posibles dudas.
4. Elaboran su currículum vitae (ficticio) y la carta de presentación.

Otra modalidad sería que los alumnos o el propio tutor entresacasen del periódico ofertas de trabajo, a partir de aquí se elaboraría el C.V.

## EL CURRÍCULUM VITAE

### ¿QUÉ ES?

El currículum o currículum vitae es un resumen de nuestros datos personales, académicos y profesionales. Su objetivo es lograr que el seleccionador se interese por quien lo presenta y así conseguir una entrevista para obtener el puesto de trabajo. Por lo tanto debemos cuidar su presentación y redacción.

### CARACTERÍSTICAS

- ✓ Corto: no superar las dos páginas a máquina u ordenador, (sin contar la carta).
- ✓ Conciso: no utilizar mucha literatura. Exponer datos, títulos y cargos escuetamente, pero sin utilizar abreviaturas.
- ✓ Verdadero: no se debe mentir.
- ✓ Convincente: destacar los aspectos que despierten el interés del seleccionador.
- ✓ Específico: enfocar todo el currículum al puesto de trabajo que se persigue.

### PRESENTACIÓN

- ✓ En folio dina 4 y escrito a máquina u ordenador.
- ✓ Las páginas se escribirán sólo por delante.
- ✓ Es fundamental no cometer errores.
- ✓ Los márgenes serán amplios y las páginas estarán numeradas.
- ✓ Evitar referencias íntimas.
- ✓ Utilizar la forma impersonal. No decir "trabajé", estudié" ....
- ✓ No mencionar los fracasos.
- ✓ No enviar más datos que los que se piden. Por ejemplo si no se solicita una fotografía no se debe enviar, aunque pensemos que sea un dato a nuestro favor., en el caso de que se soliciten deber ser de tamaño carnet y situarse en la parte superior del C.V.

### MODELOS DE CURRÍCULO

Éste puede ser cronológico o funcional.

Cronológico: da mucha importancia a la variable temporal y narra los hechos tal como se han producido a lo largo del tiempo. Es el adecuado si no tenemos demasiada experiencia. También puede ser en orden inverso, o sea, empezar por la fecha más cercana y terminar al principio de nuestra actividad. Esto se hace si se quiere realzar lo último que hemos hecho por ser más importante que las primeras experiencias laborales.

Funcional: omite la variable tiempo y es idóneo para no tener que mencionar el que hayamos estado desempleados mucho tiempo y para personas que tengan cierta experiencia.

[Modelo de CURRÍCULUM VITAE EUROPEO \(\\*.doc\)](#)

[Modelo de CURRÍCULUM VITAE EUROPEO \(PDF\)](#)

## ESQUEMA:

### CURRICULUM VITAE

Nombre y apellidos.

Dirección

Población

Provincia

Código postal

Fecha de nacimiento

Teléfono

Correo electrónico

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios realizados, indicando: año, titulación, lugar donde se cursó.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Nivel de idiomas.

Conocimiento de informática.

Otros cursos complementarios.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Trabajos realizados hasta la fecha, indicando el puesto desempeñado y la duración del contrato.

### OTROS DATOS DE INTERÉS

Disponibilidad de viajar.

Permisos de conducción.

Otras actividades como hobbies, aficiones deportivas, etc., que den una imagen de equipo y de cooperación.

Referencias que otras empresas o personas pueden dar a nuestro favor.

Etc.

Firma:

Fecha:

### INFORMES Y REFERENCIAS

No es prudente dar referencias antes de presentarnos a la entrevista si aún estamos trabajando. Este inconveniente se puede eludir escribiendo "los informes se facilitan a petición".

Recuerda que los C.V. van sin firmas, pero deben ir fechados.